

Antrag auf Benutzung der Zehntscheune

I. Angaben zur Veranstaltung

Name:

Anschrift:

Telefon:

Art der Veranstaltung:

Termin:

ab:

bis:

Aufbau:

ab:

bis:

Abbau:

ab:

bis:

II. Bezeichnung des Raumes

Räume

- Gewölbekeller
(Kellergeschoss, 47 m²)
- Ausstellung
(Erdgeschoss, 16 m²)
- Ausstellung/Ortsgeschichte
(Erdgeschoss, 37 m²)
- Küche kalt
(Brückengeschoss, 23 m²)
- Küche warm
(Brückengeschoss, 23 m²)
- Teeküche
(1. Dachgeschoss, 9 m²)
- Bürgersaal
(Brückengeschoss, 75 m²)

- Festsaal
(1. Dachgeschoss, 109 m²)
 - Mehrzweckraum/Trauzimmer
(1. Dachgeschoss, 60 m²)
 - Gruppenraum 1 (rechts)
(2. Dachgeschoss, 58 m²)
 - Gruppenraum 2 (links)
(2. Dachgeschoss, 31 m²)
- #### Technik
- Bürgersaal Medienboard
 - kleiner Musikturn
 - Leinwand
 - Flipchart

Bestuhlungswunsch

Tische 1,80 m x 0,80 m
(vorhanden 30 Stück)

Tische 1,20 m x 0,80 m
(vorhanden 5 Stück)

Stühle
(vorhanden 200 Stück)

Bistrotische Ø 60 cm
(vorhanden 8 Stück)

Kinderhochstühle
(vorhanden 2 Stück)

Bestuhlungswunsch nur für die
Räume im EG, Brückengeschoss
und DG erforderlich!

**Der Gewölbekeller ist für
25 Personen bestuhlt. Keine
Angaben erforderlich.**

III. Allgemeine Vorschriften

1. Die Ordnungsgemäße Beseitigung aller anfallenden Abfälle obliegt dem Veranstalter.
2. Für die öffentliche Bewirtschaftung der Räume ist eine besondere Erlaubnis erforderlich, ebenso für die Verkürzung der Sperrzeit.
3. Die Kautions wird mit Beginn der Anmeldung bzw. spätestens 14 Tage vor Beginn der Veranstaltungen fällig. Kautions: Räume 150 €, Küche 50 €, Technik 50 €, Transponder 20 €
4. Tiere haben im Innenbereich der Zehntscheune keinen Zutritt.
5. Für die Garderobe in der Zehntscheune wird keinerlei Haftung übernommen.
6. In sämtlichen Räumen der Zehntscheune besteht Rauchverbot.
7. Für die vom Mieter eingebrachten Gegenstände übernimmt die Gemeinde keine Verantwortung oder Haftung irgendwelcher Art.

IV. Nachweis Haftpflicht

**Vom Veranstalter ist eine Veranstalterhaftpflicht abzuschließen! Gegebenenfalls reicht eine private Haftpflichtversicherung aus, bei Vereinen die Vereinshaftpflicht. (Bitte mit Versicherer abklären)
Bitte reichen Sie eine Kopie der Versicherungspolice und eine Kopie der aktuellen Beitragsrechnung ein.**

Datum

Verteiler: Hauptamt, Hausmeister

Unterschrift